

PLAN DE CONTINUITE PEDAGOGIQUE

Pour toute question ou besoin d'accompagnement :
continuite-pedagogique-covid19@enseignementsup.gouv.fr

Pour toute question ou besoin d'accompagnement en matière d'élection :
elections.etablissements.covid-19@enseignementsup.gouv.fr

Pour tout échange de bonnes pratiques entre établissements, rejoindre le réseau Whaller et sa sphère spécialement créée à cet effet :
<https://whaller.com/sphere/xjtzxi>

Pour tout accès aux informations DGESIP actualisées en temps réel, l'« Offre de services DGESIP » :
https://services.dgesip.fr/T712/covid_19

REMARQUE : en rouge figurent les fiches qui ont connu des modifications ou qui sont nouvelles depuis l'envoi du 17 mars

CONTINUITE PEDAGOGIQUE :

- Fiche 1 – Enseigner à distance**
- Fiche 2 – Environnement et ressources des enseignements à distance**
- Fiche 3 – Services proposés par RENATER**
- Fiche 4 – Direction des études**
- Fiche 5 – Examens à distance**
- Fiche 6 – Adaptation des conditions de scolarité**
- Fiche 7 – Stages**
- Fiche 8 – Les ressources documentaires en ligne et à distance**

DROIT A BOURSE, AIDES :

- Fiche 9 – Droit à la bourse sur critères sociaux**
- Fiche 10 – Droit à la bourse Erasmus +**
- Fiche 11 – Aide à la mobilité internationale**

GOVERNANCE :

- Fiche 12 – Gouvernance des universités**
- Fiche 13 – Comités de sélection, jurys de thèse**
- Fiche 14 – Campagne d'avancement de grade**

MOBILITE INTERNATIONALE :

- Fiche 15 – Situation des étudiants en mobilité à l'étranger**

FICHE 1 – ENSEIGNER A DISTANCE

Cette fiche est conçue pour vous aider à réfléchir à la façon dont vous enseignerez en ligne et s'adresse en premier lieu aux personnes qui ne sont pas familières avec ce mode d'enseignement.

Elle vise à présenter les choses simplement, en se concentrant sur les pratiques d'enseignement les plus courantes qui sont efficaces dans un environnement en ligne. Vous trouverez des conseils généraux, une variété de types de situations, et des conseils supplémentaires sur l'engagement des étudiants dans la pédagogie à distance.

Les conseils d'enseignement sont séparés en fonction des situations : cours magistral (conférence), projet et discussion en petit groupe.

■ **Quelques conseils généraux** – Concentrez-vous sur la pédagogie, pas seulement sur la plateforme : les attributs d'une salle de classe physique ne garantissent pas qu'une classe est efficace et favorise la participation des étudiants. Il en va de même pour les plateformes en ligne. Le temps passé à réfléchir à la façon dont vous voulez enseigner en utilisant cette technologie sera vertueux. En particulier, nous vous encourageons à réfléchir à ce que vos stratégies pédagogiques en classe se traduisent bien dans le cadre à distance, ce qui n'est souvent pas le cas, et quelles nouvelles approches vous pourriez intégrer.

Profitez de l'interactivité – Les technologies en ligne peuvent encourager et faciliter des comportements plus « proactifs » que la salle de classe traditionnelle. De plus, la plupart des étudiants sont des natifs du numérique qui utilisent déjà la technologie à distance pour leurs propres réunions et rassemblements. Profitez de ces possibilités. Cela s'applique même aux cours qui sont traditionnellement plus axés sur un format « conférence ».

Par exemple, vous pouvez augmenter l'engagement des apprenants en :

- utilisant des sondages pour avoir une idée de la « température » globale de la pièce,
- invitant les étudiants à des quizz interactifs sur des questions particulières.

Innovez - Bien que l'environnement en ligne supprime l'accès à certains modes d'enseignement, il ouvre un certain nombre de possibilités nouvelles, dont certaines pourront être ramenées au sein de la classe physique une fois la crise terminée. Les élèves sont susceptibles d'être plus indulgents vis-à-vis de faux pas dans un nouvel environnement. N'hésitez pas à profiter de cette période difficile pour expérimenter de nouvelles méthodes et outils pédagogiques.

Définissez les normes en classe :

- En webinaire, faites circuler des attentes claires en matière de comportement,
- En classe virtuelle, évoluez dans les différents groupes d'étudiants pour observer l'avancement des travaux dirigés. Utilisez les outils de documents partagés (Office 365, Framapad pour suivre leur travail.

Déterminez vos priorités – En ce qui concerne la poursuite de l'enseignement en ligne, considérez ce que vous pouvez accomplir de façon réaliste.

- Pensez-vous que vous pouvez maintenir votre programme d'origine ?
- Quelles activités sont prioritairement à reporter et que peut-on faire aisément en ligne ?

- Allez-vous mettre l'accent sur certains points et désaccentuer d'autres afin d'ajouter de l'engagement ?
- Gardez à l'esprit l'impact que cette situation peut avoir sur la capacité des élèves à répondre à ces attentes.

Tenez compte des horaires – Bien que votre temps de classe ne change pas, de nombreux élèves profiteront du passage au distanciel pour travailler à des horaires adaptés à leur rythme de vie, à la physiologie, naturellement en fonction des contraintes globales de la formation et des directives du / de la responsable de formation.

Envisagez d'adapter votre disponibilité pour stimuler la leur. Les élèves qui n'assistent pas à une séance en direct peuvent être invités à participer à un forum entre étudiants du cours, à vous envoyer une question par e-mail ou simplement à regarder l'enregistrement et vous questionner lors de la prochaine session de classe virtuelle.

Prenez en considération la diversité des publics – Certains étudiants peuvent avoir des besoins liés à des conséquences notamment de troubles moteurs, sensoriels (visuels ou auditifs), cognitifs, psychiques, maladies invalidantes qui peuvent engendrer des freins divers dans l'accès au savoir. Ces étudiants peuvent déjà bénéficier d'un plan d'accompagnement aussi bien pour le suivi des études que pour la passation d'examen. Ce plan individualisé est défini par le dispositif handicap de votre établissement en collaboration avec le service de santé et dans certains cas avec un représentant de l'équipe pédagogique. Vous avez peut-être été sollicité soit pour sa définition soit pour sa mise en œuvre. Ces plans sont personnalisés et peuvent comporter des aides humaines, des aides techniques et des aménagements de parcours.

Pour certains étudiants, la « non accessibilité » de vos supports ou de vos modalités d'enseignement comme l'absence d'accompagnement individualisé pourraient les empêcher d'avoir accès aux contenus de vos enseignements.

Nous vous invitons **dès la conception de vos nouvelles modalités** à :

- **Solliciter les services TICE / Innovation pédagogique et les services handicap** de vos établissements afin de leur demander de l'aide pour :
 - produire des supports accessibles quelle que soit la situation de l'étudiant
 - et à vous aider à choisir des plateformes de dépôt, elles-mêmes accessibles (un support accessible sur une plateforme non accessible réduit les efforts de mise en accessibilité à néant).

Dans certains établissements, des vademécums de pratiques ont été mis à disposition des enseignants pour mettre en accessibilité les supports pédagogiques. Si cette accessibilité est obligatoire réglementairement et développée depuis quelques années dans le cadre des schémas directeurs handicap des établissements, les circonstances actuelles accélèrent la nécessité de les mettre en œuvre pour les modalités distancielles. Le ministère collecte actuellement ces outils afin de vous les proposer.
- **Vous rapprocher du dispositif handicap de votre établissement afin de leur signaler le format de vos modalités d'enseignement.** Il pourra, avec vous, prévoir de ré-ajuster les modalités d'accompagnement individuelles des plans d'accompagnement (aides humaines, aides techniques...). Si des aides humaines restent nécessaires (prise de notes, tutorat...), il conviendra de prévoir comment répondre aux mêmes besoins de l'étudiant par des modalités adaptées.

Ces démarches devront aussi être réalisées auprès de ces mêmes services pour la conception de vos modalités d'évaluation. Sans anticipation, la passation des examens peut devenir impossible pour certains étudiants.

L'adaptation de vos enseignements ou de vos modalités d'évaluation pour ces publics ne nécessitent pas beaucoup d'investissement lorsqu'elle est prévue en amont, contrairement à ce qu'impliquent des adaptations nécessaires à réaliser en aval.

■ Types d'enseignements

1. Cours magistraux et conférences

- Créez et téléchargez vos matériaux
- Mettez vos diapositives dans un format cohérent et distribuable (p. ex., pdf).
- Décomposez vos diapositives de présentation : sachez qu'en ligne, peut-être même plus que dans la salle de classe, les élèves liront en premier et écouteront en second lieu.
- Considérez beaucoup plus la fonction "Animation" de PowerPoint (ou équivalente) qui vous permet de montrer juste une « puce » ou un « numéro » ou deux à la fois.

Présentation de votre conférence

- En amont de la première conférence, **pratiquez à l'avance** : répétez les premières minutes, utilisez les fonctionnalités d'écran de partage (pour choisir de vous montrer ou montrer votre diaporama) ; passez entre les fenêtres que vous avez l'intention d'afficher. Si vous utilisez votre propre ordinateur portable, n'oubliez pas de fermer toutes les fenêtres que vous n'utiliserez pas (en particulier les courriels personnels, les réceptions de messages) avant la classe.
- **Gardez votre rythme normal** : parce que vous faites cours en ligne ne signifie pas que vous devriez accélérer ou ralentir. Vos élèves vous connaissent et continueront d'absorber et de traiter l'information au même rythme. En revanche, vérifiez vos étudiants plus fréquemment (au moins lors des premières séances) que vous pourriez normalement, pour vous assurer qu'ils suivent le matériel et restent engagés.
- **Soyez visible** : même lorsque vous utilisez le partage d'écran, assurez-vous que votre visage est bien visible sur un écran latéral pendant que les matériaux sont affichés - sinon, l'engagement va diminuer.
- **Engagez les étudiants** : avoir des élèves écouter une conférence attentivement sur un petit écran peut être difficile. Envisagez de profiter des diverses fonctionnalités avec lesquelles vous vous familiariserez pour les garder engagés, tels que les quizz, tchat, ou questions-réponses (en utilisant la fonction « lever la main »).
- **Invitez et répondez aux questions** : si votre classe est normalement un format « conférence de grande classe » avec peu d'échanges, envisagez d'inviter les élèves à poser leurs questions dans le mode tchat. Nul besoin de parcourir toutes les questions en temps réel, vous pouvez répondre aux moments appropriés ou, régulièrement, par exemple toutes les 10-15 minutes.
- **Encouragez les élèves à réfléchir** : par exemple, dans les forums, publiez des réponses plus tard, après avoir constaté des premiers échanges entre les étudiants.

2. Travaux dirigés

- **Gardez vos étudiants autant que possible en face de vous** : les systèmes de visioconférence vous permettent souvent de voir les vignettes de 25 élèves habituellement à la fois (selon votre écran).
- **Transitions de discussion** : il peut être plus difficile que d'habitude pour les élèves de savoir quand vous avez changé d'un sujet de discussion, alors assurez-vous d'indiquer clairement à l'oral des transitions propres et bien définies.
- **Jeux de rôle/débats entre élèves** : vous pouvez demander à deux élèves de « jouer un rôle » comme vous le feriez dans la salle de classe physique.
- **Les « levers » la main** : cette fonctionnalité fonctionne comme la salle de classe physique. Dans la configuration TD, demandez aux élèves d'utiliser la fonction « lever la main » pour répondre aux questions. Faites appel à un étudiant par son nom.

Sondages : avec les fonctions de sondages et de quizz, vous pouvez obtenir des résultats de groupe en temps réel, les révéler en temps réel ou les révéler plus tard, après explication.

Évaluation de la participation : dans les classes basées sur des études de cas (ou exercices), la participation est une composante importante de la catégorie. Dans un cadre en ligne, envisagez d'utiliser les commentaires et les réflexions des élèves comme des contributions supplémentaires à la note de participation d'un élève et un supplément à la parole. Cela peut aider et attirer des étudiants qui peuvent être un peu calmes à parler et peut également aider à limiter les discussions frivoles.

Discussions en petits groupes : réunions individuelles ou en petit groupe : des réunions virtuelles individuelles ou en petit groupe peuvent être organisées presque de la même façon qu'en présence. Mais il est important de maintenir les mêmes normes pour minimiser la distraction dans la salle de classe : votre niveau d'engagement déterminera celui des élèves : partagez facilement des documents, échangez dynamiquement avec les différents groupes soit par des interventions directes soit via des partages de documents ou des ajouts/corrections sur des documents partagés.

■ Pour accompagner les enseignants...

Il existe des **pédagothèques disponibles sur les LMS universitaires** et accessibles à tous les enseignants. Elles permettent d'être accompagné sur la création de ressources numériques et le tutorat en ligne, sans avoir à se déplacer à l'université. Ces dispositifs permettent d'apprendre, par exemple, comment créer une présentation sonorisée (Power point ou autre) à destination des étudiants, comment mener une session Adobe Connect, organiser un tutorat en ligne/forum, créer un test, évaluation par les pairs etc.

Il existe une **Hotline Moodle** pour les questions d'usage avec une aide possible d'ingénieurs pédagogiques grâce aux dispositifs de webconférence à distance.

Enfin, un **réseau social d'entre-aide a été créé sur Whaller** pour échanger bonnes pratiques, informations, méthodes et documents entre établissements. (<https://whaller.com/sphere/xjtzxi>)

FICHE 2 – ENVIRONNEMENT ET RESSOURCES DES ENSEIGNEMENTS A DISTANCE

1. Enrichissement des Environnements Numériques de Travail

Chaque enseignant est invité à enrichir les plates-formes électroniques d'apprentissage (LMS) mise en place par son établissement (ex : Moodle) en y **déposant ses cours et tout autre support pédagogique** (vidéos, quiz, cours en mode asynchrone etc.).

Parmi les actions possibles :

- Dépôt des documents sur votre LMS (Learning Management System) possible pour tous les enseignants (cours, exercices, corrigés, annales d'examens, etc.)
- Création rapide de présentations sonorisées
- Mise en place de forums
- Mise en place de Tchats : possibilité d'échanges en direct entre enseignants et étudiants ;
- Travail collaboratif en ligne qui permettent de travailler en groupe à distance pour une création d'un texte/dissertation/présentation collaborative
- Permettre les dépôts de devoirs sur le LMS et le retour de l'enseignant (feedback texte, audio, commentaires...)
- Evaluation par les pairs : activité « Atelier » dans le LMS permettant de voir les travaux des autres étudiants, possibilité d'un véritable engagement cognitif pour développer les compétences (niveau L3, master...)
- Création des QCM

Quelques solutions techniques :

Outre les solutions des géants américains connues de tous, certains services en ligne libres peuvent tout à fait remplir leur mission.

Par exemple, certains outils (la plupart en dehors de Framatalk) proposés par l'association Framasoft et accessibles à l'adresse <https://degooglisons-internet.org/fr/list>, ou ceux proposés par l'association Chatons (<https://chatons.org/>)

Mais attention aux capacités réelles des services et aux risques de surcharges :

- Réaliser un questionnaire ou une enquête avec **Framaforms**, (pas adapté à l'élaboration d'un test de niveau à distance),
- Ecrire un texte à plusieurs (notamment dans le cadre d'un devoir commun à rendre) avec **Framapad**
- Animer un groupe de TD en complément d'un cours pour échanger des questions / réponses de manière asynchrone, ou tenir un salon de tchat avec un thème avec **Framateam** (mais attention, ce n'est pas un Tchat grand public)
- En revanche, il n'est plus possible d'organiser des réunions en utilisant **Framatalk qui est maintenant saturé**, (l'association nous demande de laisser disponible ce système pour les petites organisations qui n'ont pas d'autres moyens)

Pour pallier ce manque, la société Scaleway propose à travers le site <https://ensemble.scaleway.com/> une solution identique (Jitsy) répartie sur de nombreux serveurs

2. Utilisation des ressources pédagogiques disponibles à distance et recensées sur le portail Sup-Numérique

<http://www.sup-numerique.gouv.fr/pid33131/me-former-avec-le-numerique.html>

Sup-Numérique référence plus de 30 000 ressources en auto-formations : cours en streaming, diaporamas, MOOCs, quizz...

FUN-MOOC est également prêt à ré-ouvrir des MOOCs (après accord de l'établissement producteur), sur Fun-Campus, alors même qu'ils seraient « hors session ». **Les établissements doivent alors écrire à : contact-esr@fun-mooc.fr**

Certains parcours de Licence et de Master à distance existent déjà. Ils sont référencés :

- sur le site de la fédération interuniversitaire de l'enseignement à distance <https://www.fied.fr/fr/index.html>,
- sur le site [Parcoursup.fr](https://www.parcoursup.fr/) (sélectionner le filtre « enseignement à distance » dans la rubrique « aménagement » <https://www.parcoursup.fr/>,
- sur le site www.trouvermonmaster.gouv.fr

Ces formations à distance sont portées et proposées par les Universités et ne constitueront cependant un outil utile que si, en amont, chaque équipe pédagogique identifie un « bouquet pédagogique » de ressources qui peuvent être piochées ici ou là en lien avec le programme pédagogique.

3. Classes Virtuelles, Conférences et cours en Ligne

Le Groupement d'Intérêt Public FUN-MOOC diffuse des MOOC et des SPOC élaborés par ses adhérents et partenaires à travers plusieurs plateformes dont FUN Campus www.fun-campus.fr. Fun Campus se distingue de Fun-MOOC en dispensant une offre de cours en ligne sous forme de SPOC (Small private online course, ou Cours en ligne en petit groupe privé), déclinaisons privées, réservées aux étudiants de votre établissement uniquement. Seuls les professeurs responsables des cours autorisent les élèves à s'inscrire et les apprenants le font directement avec un identifiant.

■ Classe virtuelle et webinaires

FUN Campus intègre des fonctionnalités permettant de créer des espaces de cours, pour un établissement (par composante, par filière, ou par année d'étude). La plateforme permet de diffuser de l'information et des contenus avec une gestion fine des accès. FUN Campus permet également de réaliser des classes virtuelles en synchrone, par exemple avec l'outil [Glowbl](#) : les enseignants peuvent ainsi proposer des formations et des cours interactifs en ligne au plus proche de la réalité pédagogique dans les campus.

Les interactions avec un étudiant ou des groupes d'étudiants sont également possibles en mode virtuel : créer des sous-groupes, faire des apartés entre un formateur et des apprenants, poser des questions à un élève, restituer un travail produit à un professeur.

L'outil Glowbl est une solution française, dont le siège social est situé à Lyon. L'interconnexion entre la plateforme FUN Campus et Glowbl est réalisé via un protocole LTI.

■ Cours en mode synchrone¹

- Afin de réaliser des cours en mode synchrone, des classes virtuelles peuvent être mises en place grâce à : Fun-Mooc qui ouvrira à chaque établissement qui en fait la demande un espace dédié sur Fun-Campus
- Moodle dispose de plug-in pour se lier à des outils de vidéo intégrés, du type Adobe Connect
- Peuvent également être mises à disposition des séances de tutorat en petit groupe via <https://rendez-vous.renater.fr/home/> (outil gratuit ouvert pour l'enseignement supérieur) Cet outil, pour le moment saturé, devrait doubler ses capacités (2 000 connexions simultanées sur tout le territoire) la semaine prochaine. D'ici là, le site <https://ensemble.scaleway.com/> peut être une bonne solution.

L'université Numérique en sport et Santé (UNESS) propose aussi d'accueillir sur sa plateforme (basée sur Moodle) les facultés en santé et en sport mais aussi, pour ceux qui en feraient la demande, d'autres disciplines en cas de besoin.

■ Cours en asynchrone : les SPOC et leur intégration aux cursus

Au-delà de cet usage, il est possible de proposer aux étudiants des contenus pédagogiques d'ores et déjà créés et diffusés au format MOOC, dont [le catalogue complet](#) est disponible sur la [plateforme FUN-MOOC](#). Ces cours sont alors « privatisés » au format SPOC à une cohorte d'étudiants. En effet, les SPOC peuvent contribuer à la continuité pédagogique que nous recherchons dans ce contexte pandémique. Dans des démarches telles que la classe inversée par exemple, ils peuvent remplacer le cours magistral. Les étudiants s'en servent alors pour acquérir les connaissances théoriques de façon autonome, puis retrouvent leur enseignant en classe virtuelle (voir point 2) pour aborder des points complémentaires, revenir sur une question mal comprise, mettre en pratique avec des projets ou des études de cas, ou encore travailler sur des projets collaboratifs.

Les équipes pédagogiques disposent d'un suivi détaillé du parcours d'apprentissage de chaque étudiant inscrit, de sa progression et de l'acquisition des compétences en temps réel puisque l'équipe FUN leur donne accès, dans le respect du Règlement général sur la protection des données et conformément à leurs missions d'intérêt public, à toutes les données de la plateforme relatives aux cours qui les concernent.

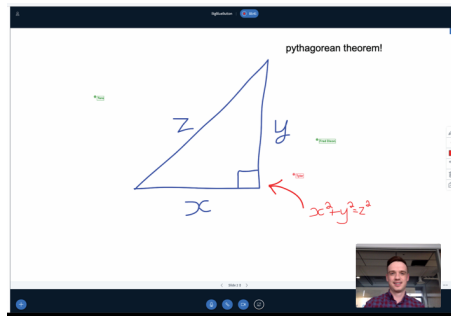
Les notes des SPOC peuvent être réintégrées dans le système d'information propre à chaque établissement auquel les étudiants appartiennent, pour être validées et comptabilisées dans le cursus.

4. Infrastructure et équipements pour les étudiants et professeurs

L'infrastructure de FUN et de Glowbl est assurée par des prestataires qui nous permettent de vous préconiser cette solution. Une montée en charge importante sera soutenable. Par ailleurs, aucune nécessité particulière n'est demandée à l'utilisateur. Un ordinateur de type PC ou Mac disposant d'une connexion et d'un navigateur internet suffit. **Pour contacter FUN, écrivez à l'adresse :** contact-esr@fun-campus.fr

¹ Contrairement au cours asynchrone au cours duquel l'étudiant consulte les ressources au moment où il le souhaite, le cours synchrone réunit dans le même temps et le même espace (virtuel) étudiants et enseignant pour une expérience d'apprentissage très proche de la salle de cours

■ **Un outil : la webconférence BigBlueButton (BBB) <https://bigbluebutton.org/>**



■ **Pourquoi faire ?** BigBlueButton est un plug-in Moodle gratuit et en open source. Il permet à un enseignant de créer dans son espace de cours une activité Webconférence très facilement. L'activité permet de créer un salon de discussions avec des étudiants à distance, de réaliser un cours avec présentation d'un document en temps synchrone, de partager des questions posées dans un chat textuel, de voir les participants via leur webcam, de gérer les prises de parole. Les sessions de classes virtuelles sont enregistrées sur les serveurs de l'établissement (i.e. pas d'externalisation de données et de contraintes particulières RGPD). Cela présente l'avantage qu'un étudiant qui n'a pu se connecter au moment synchrone de la classe virtuelle peut la rejouer en cliquant sur le lien dans l'espace de cours. L'enseignant pourra utiliser la fonction enregistrement pour capter un commentaire en lien avec le déroulement de son diaporama et produire ainsi une ressource vidéo de son cours.

MODE D'EMPLOI DU BBB :

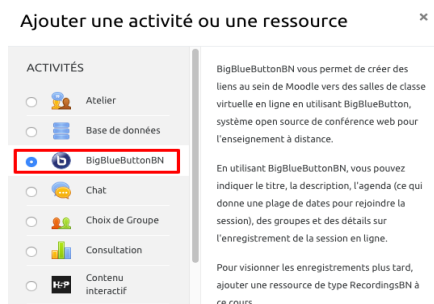
Ajouter une webconférence dans son espace de cours

Dans un espace de cours dans lequel vous êtes enseignant, activez le mode édition.

Puis dans une des sections du cours, cliquez sur Big Blue BN

Choisissez l'activité dans le menu déroulant

Spécifiez les paramètres de l'activité : nom de la classe virtuelle, message d'accueil, paramètres



d'enregistrement

Contenu de présentation

Vous pouvez téléverser (un simple glisser-déposer) la présentation que les étudiants visualiseront lors de leur connexion (à la place de la présentation de BBB par défaut).

Les formats conseillés sont PDF (à privilégier), Microsoft Word et Powerpoint, LibreOffice Writer et Impress (attention si beaucoup de mise en page sur ces derniers formats, car risques de décalages).

NB : En cours de session, on peut aussi déposer un document. Il peut être conseillé de couper le son et l'image des participants pour améliorer la qualité de l'intervention (surtout si la bande passante

est faible) et favoriser les échanges via l'outil de chat disponible sur l'interface

Participants

Les enseignants de l'espace de cours où est créée la webconférence sont tous modérateurs par défaut. Par défaut, c'est l'enseignant qui se connecte en premier qui est modérateur et présentateur. Cela lui donne tous les droits dans la webconférence. Le présentateur est celui, qui par défaut peut proposer un document ou partager son écran. Un modérateur peut changer ces droits à tout moment et le donner à un autre participant. Il n'y a jamais plusieurs présentateurs. Il est possible de régler la liste des participants en les ajoutant un à un et de donner le rôle de modérateur à certains participants.

Accès à la webconférence

A partir du moment où votre activité est créée, les participants peuvent y accéder d'un simple clic, depuis l'espace de cours. Les participants doivent attendre la connexion du modérateur (par défaut, l'enseignant). Il est possible d'utiliser la même activité pour plusieurs sessions, générant plusieurs enregistrements.

Disponibilité des enregistrements

Selon la durée de votre webconférence, les enregistrements sont disponibles entre quelques minutes et plusieurs heures (temps de traitement) . Il suffit de cliquer sur le lien de l'activité. Si un diaporama est diffusé, l'enregistrement est chapitré par diapositives. Si plusieurs sessions, elles apparaissent classées par dates (un enregistrement par session).

FICHE 3 – SERVICES PROPOSES PAR RENATER

1. Service de connectivité réseau (cœur de métier du GIP RENATER)

A ce jour, le GIP RENATER n'identifie **pas de congestion** sur son réseau.

La mise en place de classes virtuelles peut-elle amener une congestion sur ce réseau ?

D'un point de vue réseau, la mise en place de classes connectées se résume à du transfert plus ou moins important de données. Les solutions logicielles de classes connectées sont fournies par les établissements et RENATER transporte ces données.

RENATER n'entrevoit pas de congestion à venir pour la raison suivante :

- hors période Covid-19, les établissements téléchargent (download) environ 3 fois plus de données qu'ils n'en envoient (upload) sur le réseau,
- la mise en place de classes virtuelles amènera une augmentation de l'utilisation du débit de sortie des établissements (le professeur, au sein de son établissement, envoyant son cours aux différents élèves à domicile), débit très largement sous-utilisé actuellement.

2. Service de visio-conférence

Le GIP RENATER propose actuellement **deux offres** de visio-conférence distinctes.

■ **Rendez-vous** – Rendez-vous est l'offre légère de visio-conférence entre ordinateurs personnels. Offre très légère et facile d'utilisation mais non accessible par salle de visio ou par appel téléphonique. Actuellement, Rendez-vous est saturé mais sa capacité doit doubler (2000 connexions simultanées) dès la semaine prochaine. Rendez-vous est adapté pour les réunions jusqu'à 5-7 personnes. (rendez-vous.renater.fr)

■ **RenaVisio** – RenaVisio est l'offre dédiée aux salles de visio (avec matériel dédié à la visio) et aussi, de manière marginale, aux ordinateurs personnels. L'utilisation de RenaVisio est plus lourde que Rendez-vous mais permet l'accès par une salle de visio ainsi que par appel téléphonique.

En utilisation normale, la plateforme est dimensionnée pour accueillir largement la demande de visioconférence de la communauté ESR. A ce jour, la plateforme actuellement déployée pour RenaVisio ne permet pas d'honorer toutes les demandes et subit donc une congestion. La plateforme RenaVisio est en fin de vie. Le GIP est en cours de consultation afin de mettre en place une nouvelle plateforme d'ici fin 2020.

■ **Actions prévues** – Afin de contrecarrer cette demande importante et soudaine, le GIP RENATER a commencé les démarches suivantes:

- mise en place de messages sur RenaVisio invitant les utilisateurs à basculer sur Rendez-vous
- augmentation de capacité de l'offre Rendez-vous: cette offre est basée sur une solution logicielle installée sur une infrastructure de virtualisation. L'instanciation de cette augmentation ainsi que la résolution de problématiques annexes prendront entre une à deux semaines.

- augmentation de capacité de l'offre RenaVisio: cette offre est basée sur du matériel propriétaire que le constructeur ne propose plus. Il ne nous est donc pas possible de lui acheter ce matériel. les pistes envisagées pour trouver du matériel supplémentaire:
 - contacter des brokers (vendeurs de matériels de seconde main) ayant potentiellement ce type de matériel
 - contacter les établissements de la communauté: certains d'entre eux ont peut être ce type de matériel dans leurs stocks

■ **Recommandations**

- **Recommandation 1** : privilégier les systèmes de conférence téléphonique
- **Recommandation 2** : si nécessité d'une visio avérée, privilégier l'offre Rendez-vous (accessible uniquement sur ordinateur personnel). N'utiliser l'offre RenaVisio qu'en cas de besoin impératif d'utilisation d'une salle de réunion avec matériel de visio lourd.
- **Recommandation 3** : si utilisation du système de visio, désactivez votre vidéo personnelle si l'envoi de votre image n'est pas nécessaire.

■ **Qui contacter en cas de besoin ou de difficulté ?**

En règle générale, votre Direction du numérique et votre Vice-président délégué au numérique suivent ces sujets de près.

Toutefois, ne pas hésiter à solliciter mehdi.gharsallah@enseignementsup.gouv.fr qui fera le lien avec notre opérateur national en cas de besoin.

FICHE 4 – DIRECTION D’ETUDES

■ **Rôle essentiel des directions d’études** – Depuis le début du confinement, les directeurs des études, les équipes enseignantes et pédagogiques, les équipes en charge du numérique, les vice-présidents formation, les vice-présidents au numérique sont tous très fortement mobilisés et impliqués pour assurer et garantir aux étudiants la continuité pédagogique dans les meilleures conditions possibles et dans le respect des règles de confinement.

Dans ce dispositif, les directeurs et directrices des études sont au cœur de l’accompagnement pédagogique qui se met en place dans tous les établissements et leur rôle, déjà important en période de fonctionnement normal, devient primordial en cette période de confinement lié au covid-19.

En effet, les équipes pédagogiques au sens large fournissent un très gros travail pour assurer la continuité des enseignements, les contrôles des connaissances et le suivi des mises en situation professionnelles. Or, cet investissement sans précédent ne sera pleinement efficace que si les interventions de chacun sont coordonnées par le directeur des études qui joue en ce sens un rôle de « chef d’orchestre ».

■ **Conseils généraux à destination des directeurs des études pour le pilotage de la formation**

- **Établissez un tableau de bord de toutes les activités qui sont proposées.** Pour ce faire, il faut séquencer toutes les interventions de chacun (à la semaine par exemple) sur le modèle des cahiers de texte électroniques utilisés dans les lycées.

Ce tableau de bord est ensuite partagé en ligne en utilisant les outils mis à disposition par l’établissement (Moodle, Partage, ENT) ou, à défaut, en utilisant des solutions externes (One Drive, Google drive, etc.).

Semaine X					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
Matière A	Cours en ligne 30 ‘			Exercices 1 h	
Matière B		Diaporama sonorisé 45 ‘	QCM 15 ‘		

- **Évaluez avec vos équipes le temps nécessaire à la réalisation des travaux demandés (suivi du cours, réalisation des exercices ou des QCM, dépôt des devoirs).** Gardez en tête que si tout le monde demande beaucoup, et en même temps, les étudiants risquent de se décourager et de décrocher, avec le risque d’accentuer des inégalités déjà importantes entre les étudiants qui disposent de soutiens et ceux qui n’en disposent pas.

- **Proposez la mise en place d’un outil de « feedback » par les étudiants sur la charge de travail.** Ce feedback doit être pris en compte par l’équipe pédagogique afin de procéder à des ajustements ultérieurs. La gestion de ce type de feedback peut se faire par un forum ou un sondage sur Moodle, par exemple.

- **Proposez des adaptations à l'équipe pédagogique si cela s'avère nécessaire**, afin répartir la charge de travail sur plusieurs jours ou semaines.

- **Privilégiez le maintien du contact pédagogique à l'apport de nouvelles connaissances**, notamment lorsqu'elles sont compliquées à appréhender sans manipulations ou mises en pratiques. Tout dispositif d'interactions entre professeurs et étudiants, et d'interactions entre étudiants d'un même parcours doit être soutenu, y compris entre plusieurs niveaux d'études. L'objectif prioritaire est d'accompagner les étudiants vers la réussite, d'éviter le décrochage, de conserver un lien et de maintenir les acquis appréhendés jusque-là.

- **Soyez attentif à l'accès aux ressources numériques car certains étudiants n'ont pas d'ordinateur ou ont une mauvaise connexion internet**. N'hésitez pas à demander aux étudiants qui sont en difficulté sur le plan numérique de se signaler. Dans ce cas, il vous faudra prévoir un suivi sous une autre forme : transmission des supports par photo (tous les étudiants ont un téléphone en général), contact téléphonique, désignation d'un « équipier » étudiant (par exemple dans le cadre de la mise en place de tuteurs numériques d'années n+1) qui sera chargé de transmettre l'information dans le respect des règles de confinement.

- **Instituez un contact téléphonique ou un contact mail par semaine** pour les étudiants en éloignement numérique.

- **Planifiez à l'avance les éventuels contrôles**. Ils doivent se répartir sur plusieurs semaines si les enseignants souhaitent placer des évaluations.

■ **Conseils sur l'organisation des évaluations à distance**

L'organisation des évaluations à distance est délicate, aussi, voici quelques pistes qui peuvent être étudiées :

- Décalage de certaines épreuves (les plus contraintes) si le calendrier le permet
- Devoirs à la maison (par mail ou bien sur la plateforme de l'établissement) sans contrôle d'identité. C'est envisageable par exemple dans une note de contrôle continu (là où d'autres évaluations ont déjà contrôlé l'identité de l'étudiant).
- Travaux collaboratifs en ligne (par exemple, dans des éditeurs collaboratifs de type etherpad ou sur des solutions de cloud partagés).
- Devoirs maison en temps limité sur la plateforme de l'établissement.
- Quizz en ligne avec des questions tirées aléatoirement (limitant le risque d'aide en temps réel entre des étudiants distants).
- Epreuves orales par téléphone ou par webconférence (permettant un contrôle de l'identité de l'étudiant).
- Examens sur plateforme et avec une connexion simultanée dans une webconférence avec webcam (c'est une solution qui a été dernièrement utilisée en période de crise par

l'université de Sciences et Technologie de Hong-Kong qui programmait des examens sur sa plateforme et en même temps surveillait les étudiants dans une webconférence sous la solution Zoom : cf. http://cei.ust.hk/files/public/good_practices_for_conducting_live_proctored_online_exams_using_zoom.pdf).

- Examens télésurveillés par un prestataire sans surveillance physique (captation par photos ou vidéo et analyse synchrone des conditions d'examens pour validation de l'épreuve).

FICHE 5 – EXAMENS A DISTANCE

■ **Solutions envisageables** – Deux modalités d'évaluation sont couramment mises en œuvre dans les modalités de contrôle des connaissances :

- Examens oraux ou entretiens : la mise en œuvre à distance se fait très simplement par l'utilisation d'outils de web conférences ou de classes virtuelles. Les établissements ont un usage courant de ce type d'outils privés ou publics (Adobe Connect, BBB, Via, Renater, Renavisio, ...).
- Examens écrits sous surveillance : les examens écrits sous surveillance se distinguent du travail en ligne par des plateformes LMS (type Moodle) et le fait que les conditions de sécurité au regard de la fraude aux examens doivent être vérifiées (travail seul et réalisé par la bonne personne, non accès aux documents si nécessaire, temps limité). Assurer ce type d'évaluation au domicile de l'étudiant est possible grâce à des services de télésurveillance.

■ **Exigences réglementaires** – Les examens réalisés via des moyens numériques (tant qu'ils permettent les mêmes degrés de confiance que l'examen présentiel) sont rendus possibles sur le plan réglementaire par le décret n° 2017-619 du 24 avril 2017 relatif à la mise à disposition d'enseignements à distance dans les établissements d'enseignement supérieur. Au sein des établissements qui mettent en œuvre des modalités d'examens alternatives au présentiel, ces modalités doivent être mentionnées dans le règlement des études passé en CFVU et voté en CA. A défaut, si l'établissement met en œuvre des modalités d'urgence non prévues, **il semblerait minimal de décrire les modalités mises en place dans le plan de continuité des activités (PCA).**

Le travail de mise en place d'une télésurveillance à domicile engendre un traitement de données à caractère personnel et doit donc être établi conjointement avec le délégué à la protection des données personnelle de l'établissement en respect des contraintes de RGPD.

■ **Bonnes pratiques** – Même si un établissement répond à une situation d'urgence, il est déconseillé d'organiser un examen en télésurveillance sans avoir préalablement proposé un « examen télé-surveillé blanc » à l'étudiant. L'expérience vécue est de première importance pour garantir que le véritable examen se passe dans de bonnes conditions. Cela permet également de vérifier les caractéristiques techniques requises au domicile de l'étudiant (connexion, débit, webcam, micro). De plus, il est nécessaire de demander à l'étudiant un engagement explicite à assumer la responsabilité des conditions techniques, matérielles et opérationnelles du déroulé de l'examen à son domicile. L'examen blanc peut être l'occasion de rendre (en guise de copie) cet engagement formel.

Plus encore dans le contexte d'une continuité pédagogique à distance, la question des évaluations doit être abordée dans une **diversité des modalités**. Notamment, on pourrait identifier les situations suivantes :

- décalage de certaines épreuves (les plus contraintes) si le calendrier le permet,
- devoirs à la maison (par mail ou bien sur la plateforme de l'établissement) sans contrôle d'identité : envisageable par exemple dans une note de contrôle continu (là où d'autres évaluations ont déjà contrôlé l'identité de l'étudiant),
- travaux collaboratifs en ligne (par exemple dans des éditeurs collaboratifs de type etherpad ou sur des solutions de cloud partagés),
- devoirs maison en temps limité sur la plateforme de l'établissement,

- quizz en ligne avec des questions tirées aléatoirement (limitant le risque d'aide en temps réel entre des étudiants distants),
- épreuves orales par téléphone ou par webconférence (permettant un contrôle de l'identité),
- examens sur plateforme et avec une connexion simultanée dans une webconférence avec webcam (c'est une solution qui a été dernièrement utilisée en période de crise par l'université de Sciences et Technologie de Hong-Kong qui programmait des examens sur sa plateforme et en même temps surveillait les étudiants dans une webconférence sous la solution Zoom :
http://cei.ust.hk/files/public/good_practices_for_conducting_live_proctored_online_exams_using_zoom.pdf),
- examens télésurveillés par un prestataire sans surveillant humain (captation par photos ou vidéo et analyse synchrone des conditions d'examens pour validation de l'épreuve),
- examens télésurveillés par un prestataire en synchrone avec un surveillant humain (fourni par le prestataire ou par l'établissement).

En déployant une diversité de modalités, on peut réserver les alternatives les plus coûteuses d'un point de vue financier et organisationnel aux situations les moins adaptables. Nous conseillons aux établissements de **faire le point avec les équipes pédagogiques sur les adaptations** qu'il est possible d'envisager, le plus possible en autonomie. Il faut avoir à l'esprit que la mise en place d'examens télésurveillés avec un prestataire extérieur requiert un délai raisonnable d'anticipation de 4 à 6 semaines (ne serait-ce pour réaliser les examens blancs indispensables). Le pilotage par un **service d'appui** (pédagogie ou formation à distance) de l'établissement est essentiel pour harmoniser et sécuriser les pratiques.

■ **Universités ressources** – Les universités en pointe sur la question de la télésurveillance des examens sont l'université de Caen-Normandie et Sorbonne Université. Ces établissements ont à plusieurs reprises diffusé leur savoir-faire. Voici les contacts qui peuvent être utilisés au besoin :

- Université de Caen Normandie : pierre.beust@unicaen.fr
- Sorbonne Université : sabine.bottin-rousseau@insp.jussieu.fr

■ **Des exemples de fournisseurs de service** - Les services de déploiement d'évaluation en ligne et de télésurveillance sont un secteur en pleine évolution. Il y a encore 4 ans, seules des solutions nord-américaines existaient. Ce n'est plus le cas aujourd'hui, ce qui simplifie les questions de RGPD. A ce jour et sans que cela soit exhaustif, nous pouvons notamment citer 3 fournisseurs de service européens qui ont l'habitude de travailler avec des établissements d'enseignement supérieur.

Nom : Managexam, <https://managexam.com/>

Descriptif : La société Managexam propose des examens classiques (photos et contrôle d'analogie), du « proctoring » (surveillance humaine, avec audio et vidéo), du « recording » (audio et vidéo et contrôle humain à posteriori) ainsi que la gestion de soutenance. Une solution française attachée à la sécurité des données avec un niveau de protection qui répond aux standards les plus exigeants (RGPD).

Managexam travaille avec l'Université de Caen Normandie depuis 2017 (plus de 1000 examens télésurveillés par an). Elle a passé un contrat-cadre avec la FIED pour faciliter l'accès au service aux universités membres.

Volume possible : Une capacité de plus de 10 000 examens en simultanés. Délais de réaction : 2 à 3 semaines (pré-tests inclus).

Tarifs :

- Examens non surveillé : 1,50€ par candidat
- Examens surveillés en asynchrone (sur la vidéo captée) : par l'établissement 5€/heure, par le prestataire 8€/h
- Examens surveillés en synchrone (surveillant en ligne) : par l'établissement 5€/heure, par le prestataire 10€/h

Contact et procédure : Patrick Topsacalian, topsacalian@managexam.com, tel : 06 61 12 64 93, chloe@managexam.com, tel : 06 72 85 17 06

Nom : Proctorexam, <https://proctorexam.com/>

Descriptif : La société Proctorexam propose une technologie avec deux prises de vues simultanées sur l'étudiant (webcam+appli smartphone). Elle propose une télésurveillance d'examens synchrone (live assurés par des surveillants de l'établissement ou du prestataire) ou asynchrone (record & review). Sous 24h ouvrés, un compte peut être ouvert avec un crédit de 30 examens, avec supervision asynchrone. Ce compte permet à l'établissement d'organiser 30 examens en autonomie, avec support technique pour les candidats inclus (en anglais). L'établissement supervise ses candidats en autonomie, ou peut déléguer la vérification de la vidéo à ProctorExam pour 5€/candidats jusqu'à 3h d'examen. Passé le quota des 30 examens, l'établissement peut sélectionner la licence souhaitée avec un nombre d'examens en démarrage simultané limité à 150 candidats. Proctorexam travaille avec Sorbonne Université et a participé avec la FIED à un projet Erasmus+ sur les examens télésurveillés (<https://www.onlineproctoring.eu/>). Elle est le prestataire de télésurveillance de FUN-MOOC. Les données sont hébergées en Europe, chez AWS Frankfurt.

Volume possible : possibilité de monter (15 jours à l'avance) jusqu'à 7000 candidats en simultané pour 2h d'épreuve (télésurveillance asynchrone exclusivement)

Tarifs : Forfaits pour un nombre d'examens annuels allant de 500 examens pour 2800€ à 50000 examens pour 49000€. S'ajoutent 5€ par examen en synchrone (record & reivev) ou 7€ en synchrone (avec un surveillant).

Contact et procédure : Alice Niezborala, alice@proctorexam.com

Nom : TestWe, <https://testwe.eu/>

Descriptif : La société TestWe propose plusieurs solutions pour les concours d'entrée, les contrôles écrits et oraux. Elle développe des solutions pour l'examen en présentiel (environnements informatiques bloqués évitant la fraude) et à distance (notamment via une sous-traitance avec ProctorExam). TestWe centralise toute l'organisation et la remontée des data tout en offrant l'intégration avec les LMS (Moodle, Blackboard, Canvas) 2 propositions de services :

- Etudiants se rendant dans salle délocalisée et gérée par l'établissement (type mairie, bureaux de poste, rectorats, institutions partenaires etc.)
- Etudiants télésurveillés chez eux, soit par un surveillant de l'établissement, soit par un surveillant mis à disposition par le prestataire.

Volume possible : à court terme, 5000 examens en simultané et davantage si l'on dispose de temps pour identifier des surveillants.

Tarifs :

- En salles (gérées et financées par l'établissement) : coût par étudiant et pour un trimestre (sans limitation du nombre d'examens) = 3€
- En télésurveillance :
 - Surveillance assurée par des personnels de l'établissement : 15€ par étudiant/par trimestre/sur la base d'un forfait d'une dizaine de contrôles
 - Surveillance assurée par le prestataire : 17€ par étudiant et par examen.

Contact : Benoit Sillard, benoit.sillard@testwe.eu

Nom : Theia, <https://www.theia.fr/>

Descriptif : Theia est l'éditeur d'une plateforme de formation et évaluation. Theia édite une plateforme fullweb pour la conception, la composition et la correction d'évaluations en ligne. Des paramétrages permettent d'organiser les évaluations à distance avec des niveaux de sécurité fonction des contextes : entraînement, contrôle continu, concours, examen blanc... De l'environnement libre, à la focale plein écran avec tableau de bord de remontée d'incidents, en passant par la construction de copies originales par tirage aléatoire de questions, au filtrage d'IP, ou au mode kiosque (Safe Exam Browser), les solutions ne manquent pas pour définir les justes niveaux de sécurité attendus. Des solutions de surveillance à distance de type proctoring (cotraitance ou sous-traitance - par exemple Proctoexam) peuvent être ajoutées.

La plateforme adosse au module d'évaluation un LMS pour la préparation des apprenants avec toutes les fonctions attendues en e-learning.

Volume possible : Jusqu'à 10.000 copies synchrones. Les examens blancs des ECN (examen blancs de l'internat - filière santé) sont joués sur la plateforme SIDES (plateforme Theia dédiée à la filière Santé en France) et rassemblent en mars depuis 2019 près de 9.000 candidats

Tarifs : gratuit jusqu'en juin 2020. Ensuite dégressif de 20€ à 10€ par étudiant et par an

Contact : contact@theia.fr

FICHE 6 – ADAPTATION DES CONDITIONS DE SCOLARITE : MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES, ASSIDUITE etc.

Principe général – Conformément à l’**article L. 613-1 du code de l’éducation**, chaque établissement arrête annuellement les modalités des contrôles des connaissances. Ces modalités peuvent prendre la forme d’un contrôle continu et régulier, ou d’un examen terminal, voire d’une combinaison de ces deux modes de contrôle. **En application de ces dispositions, ces modalités ne peuvent en principe être modifiées en cours d’année.**

Possibilités de dérogations – Même si aucune dérogation à ce principe n’est explicitement prévue dans le code de l’éducation, des **circonstances exceptionnelles** et la nécessité de **garantir la continuité du service public de l’enseignement supérieur** peuvent justifier que l’instance compétente (CFVU etc.) en matière de fixation des modalités de contrôle des connaissances y **déroge de manière raisonnable**. En particulier, le Conseil d’Etat estime que les modifications de contrôle des connaissances doivent garantir l’existence d’« un délai raisonnable pour que [l’étudiant puisse] s’adapter à cette modification ».

Adaptation des modalités de contrôle des connaissances, des horaires, des conditions d’assiduité etc. – A condition de respecter un délai raisonnable d’information des étudiants, des **examens à distance, des aménagements horaires et de nouvelles conditions d’assiduité** sont susceptibles d’être organisés.

S’agissant des **misés en situation professionnelle (stages, projets etc.)**, la **neutralisation d’une « UE de mise en situation professionnelle »** peut tout à fait être envisagée, y compris lorsque son existence était prévue par la réglementation (DUT, LP, diplôme d’ingénieur).

FICHE 7 – STAGE

Rappel préalable - Les stages ne sont pas des contrats de travail. Les stagiaires ne doivent pas occuper des postes de travail ni remplacer des employés. Ils ne relèvent pas des plans de continuité des entreprises, n'étant pas nécessaires à la poursuite d'activité.

1. Aménagement des stages en cours ou à venir

a. Aménagements de la convention de stage

■ Stages à venir

Le ministère du Travail a précisé les modalités d'organisation du travail qui doivent être adaptées à la suite des décisions du Premier ministre du samedi 14 mars et du Président de la République le 16 mars.

Le travail à distance est la règle impérative pour tous les postes qui le permettent. Il s'agit en effet du moyen le plus efficace pour lutter contre la diffusion du coronavirus et pour limiter les contacts physiques. Tous les stagiaires qui le peuvent doivent donc effectuer leur stage à distance et jusqu'à nouvel ordre.

Par exception, et pour les stages non éligibles au travail à distance, les règles de distanciation doivent impérativement être respectées au sein de l'entreprise. Il est de la responsabilité des entreprises de repenser leurs organisations pour :

- Limiter au strict nécessaire les réunions,
- Limiter les regroupements de salariés dans des espaces réduits,
- Annuler ou reporter les déplacements non indispensables,
- Adapter l'organisation du travail, notamment grâce à la rotation d'équipes.

Dans cette mesure et compte tenu des conditions dans lesquelles le stage devra se dérouler, **l'établissement d'enseignement supérieur est alors libre de :**

- Ne pas modifier ses modalités de contrôle des connaissances et de signer la convention de stage (que le stage s'effectue à distance ou, à défaut, en présentiel),
- Reporter l'exécution du stage en modifiant les modalités de contrôle des connaissances,
- Neutraliser le « module stage » en modifiant là encore les modalités de contrôle des connaissances pour qu'aucun ECTS ne soit plus attaché audit stage.

■ Stages en cours

L'ensemble des éléments précédemment décrits pour les stages à venir sont transposables aux stages en cours. La seule particularité est que la transformation du stage en « stage à distance » ou son report nécessite **un avenant** à la convention de stage originelle :

- Si l'avenant peut être fait **au moment de la modification des conditions de stage** : cet avenant peut être fait par voie électronique ou scan. Les signatures scannées ont la même

valeur que les signatures originales dès lors que l'identité des signataires est avérée, conformément aux articles 1366 et suivants du code civil.

- Si l'avenant **ne peut pas être fait au moment de la modification des conditions de stage** : des échanges de courriels entre l'étudiant stagiaire, l'organisme d'accueil (a minima le maître de stage) et l'établissement d'enseignement (*a minima* le tuteur enseignant) peuvent valider les modifications et seront à confirmer par signature d'un avenant.

b. Aménagements des modalités de contrôle des connaissances

■ Il appartient à l'instance compétente de l'établissement (CFVU, jury de diplôme, etc.) d'adapter les conditions de validation des stages :

- De valider tout ou partie du stage,
- De neutraliser l'« UE stage », y compris lorsque son existence était prévue par la réglementation (DUT, LP, diplôme d'ingénieur),
- D'accompagner l'étudiant le plus rapidement possible, pour trouver un autre lieu de stage ou un autre projet tutoré (hors zone d'exclusion),
- de reporter et déplacer la période de stage, en différant au besoin les dates des soutenances et des jurys d'année ou de diplômes (solution qui ne doit pas pénaliser l'étudiant dans son projet de poursuite d'études post-formation).

Ces adaptations pour cause de pandémie sont corroborées par l'article L. 124-15 du Code de l'éducation aux termes duquel :

« Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel ou son stage pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption ou, en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil, l'autorité académique ou l'établissement d'enseignement supérieur valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus, ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation. En cas d'accord des parties à la convention, un report de la fin de la période de formation en milieu professionnel ou du stage, en tout ou partie, est également possible ».

■ **Focus sur les stages à domicile** – Les articles L. 124-1 et suivants du Code de l'éducation sont relatifs aux stages et périodes de formation en milieu professionnel.

Certes, l'article L. 124-1 du Code de l'éducation dispose : « Les périodes de formation en milieu professionnel et les stages correspondent à des périodes temporaires de **mise en situation en milieu professionnel** au cours desquelles l'élève ou l'étudiant **acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation** en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle. Le stagiaire se voit confier une ou des missions conformes au projet pédagogique défini par son établissement d'enseignement et approuvées par l'organisme d'accueil ».

Toutefois, l'objectif est surtout celui d'une acquisition de compétences professionnelles et de mise en œuvre des acquis de la formation. **Par conséquent, en période de pandémie, il est possible de permettre à l'étudiant d'effectuer son stage en dehors d'un milieu professionnel entendu**

strictement. L'établissement d'enseignement veillera à toujours conserver un contact avec son étudiant et s'assurera que celui-ci assure toujours sa mission en lien avec l'organisme d'accueil. Il est alors conseillé de mettre en place des dispositifs permettant de sensibiliser autant que possible l'étudiant à tout ce qui constitue habituellement un environnement professionnel.

Cette lecture souple du stage en milieu professionnel pour cause de pandémie est corroborée par l'article L. 124-15 du Code de l'éducation.

Cela nécessite toutefois :

- Que le stagiaire soit, quoique à domicile, sous l'autorité de l'organisme d'accueil,
- Que le stagiaire se conforme aux dispositions de la convention de stage en poursuivant dans la mesure du possible la mission qui lui a été confiée,
- Que l'ensemble des parties signataires de la convention de stage soient informées et donnent leur accord.

2. Obligations des organismes d'accueil et des établissements d'enseignement supérieur en matière de mise en cause de la santé ou de la sécurité du stagiaire

■ **Aux termes de l'article L. 124-14 du Code de l'éducation, l'organisme d'accueil ne peut confier de tâches dangereuses pour sa santé ou sa sécurité au stagiaire.** Sur ce fondement, la responsabilité de l'organisme d'accueil pourrait être recherchée si les consignes de sécurité liées à la pandémie n'étaient pas mises en place ou suffisamment respectées.

■ **Aux termes de l'article L. 124-17 du Code de l'éducation, l'établissement d'enseignement supérieur doit effectuer un signalement aux inspecteurs du travail** en cas de mise en cause, par l'organisme d'accueil, des conditions de sécurité et de santé du stagiaire.

3. Gratification et présence

■ **Conditions générales** – Les conditions de gratification sont posées par l'article D. 242-2-1 du code de la sécurité sociale. Dès lors que l'étudiant est en stage pour une durée supérieure à 2 mois (que ce soit en présentiel ou à distance), il doit être gratifié.

■ **Cas des organismes d'accueil restant ouverts** – Si l'organisme est ouvert « normalement » (commerces alimentaires par exemple), une concertation doit avoir lieu entre l'étudiant, l'organisme d'accueil et l'établissement d'enseignement sur les conditions de la poursuite du stage. S'il se poursuit (y compris à distance), la gratification est due. S'il est interrompu, la gratification est suspendue.

■ **Cas des organismes d'accueil devant fermer** – Si l'organisme est fermé, il existe plusieurs situations qui devront être régularisées par avenant à la convention de stage :

- **Fermeture des locaux, mais maintien des activités :**

Si le stage le permet et si les parties y consentent, le stage peut se poursuivre à domicile et une gratification doit être versée. S'il doit être interrompu, la gratification est suspendue.

Si les parties ne trouvent pas de terrain d'entente, le stage est interrompu et la gratification suspendue.

- **Fermeture des locaux et arrêt des activités de l'organisme d'accueil :**

Le stage est interrompu et la gratification est suspendue. Le mode de communication étant limité, des courriels ou tout autre moyen de communication doivent être encouragés pour acter cet état de fait.

Remarque – En cas d'interruption de la gratification, certains établissements peuvent mettre en place des aides individualisées, conformément à l'article L. 821-1, alinéa 2, du Code de l'éducation.

4. Retour des stagiaires

■ **Allocution du Président de la République le 16 mars** – S'agissant des Français actuellement en déplacement temporaire à l'étranger et dans la mesure où de plus en plus de pays prennent des mesures d'interruption des liaisons aériennes vers la France (avec un préavis souvent très court), il leur est conseillé, quand ils le peuvent, de prendre les mesures nécessaires pour leur retour rapide en France tant que les lignes commerciales restent ouvertes.

Pour cette raison, le gouvernement a demandé :

- à nos ambassades et consulats d'organiser une réponse téléphonique pour répondre aux questions,
- à l'ensemble des compagnies de transport, notamment aériennes, de maintenir les liaisons nécessaires.

■ **Cette forte recommandation s'adresse à tous les étudiants en mobilité (études ou stages)** à l'étranger et, de manière plus importante encore aux étudiants hors UE, car les conditions de rapatriement, de couverture médicale et sociale ne seront pas forcément aussi simples à garantir qu'au sein de l'UE.

Il appartient aux établissements dont les étudiants sont en stage à l'étranger de prendre contact avec les étudiants et de convenir avec eux de leur mode de retour en France.

Un lien peut être établi avec le MEAE pour les personnes inscrites sur [ARIANE](#). Dans tous les cas, les ressortissants français peuvent se rapprocher des [représentations françaises à l'étranger](#). Concernant les étudiants étrangers en stage à l'étranger, ils doivent se rapprocher de leurs propres représentations diplomatiques.

5. Cas particulier des stages obligatoires pour l'exercice de certaines professions réglementées : le cas des psychologues

■ **Le décret n° 90-255 du 22 mars de 1990** dispose (article 1^{er}) qu'ont le droit de faire usage professionnel du titre de psychologue les titulaires « d'une licence mention psychologie et d'un master mention psychologie comportant un stage professionnel dont les modalités sont fixées par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur ».

- L'objet du stage et sa durée sont fixés par **l'arrêté du 19 mai 2006** :
- **Article 1^{er}** : Le stage prévu à l'article 1er du décret du 22 mars 1990 susvisé vise à conforter les capacités d'autonomie de l'étudiant en le plaçant dans une situation ou des situations professionnelles réelles relevant de l'exercice professionnel des praticiens titulaires du titre de psychologue.
 - **Article 2** : Le stage professionnel est d'une durée minimale de 500 heures. Il est accompli de façon continue ou par périodes fractionnées et doit être achevé, **au plus tard un an après la formation théorique dispensée dans le cadre du master.**

La délivrance du master n'est donc pas conditionnée par l'exercice du stage (celui-ci devant cependant être effectué dans l'année qui suit).

FICHE 8 – Les ressources documentaires en ligne et à distance

L'ensemble des usagers, étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, ne pouvant pas accéder physiquement aux bâtiments des Universités, y compris aux bibliothèques universitaires qui sont fermées depuis le lundi 16 mars, l'accès aux ressources en ligne et à distance reste disponible et doit être renforcé pendant cette période, grâce aux initiatives prises par les services communs de documentation, dont s'inspire cette fiche.

En tant que service à part entière des établissements d'enseignement supérieur, les bibliothèques contribuent largement à l'enseignement et à la recherche, en offrant accès à de la documentation et à des services ; elles sont une ressource essentielle, dans les circonstances actuelles, à la continuité pédagogique et doivent être à ce titre inscrites et visibles dans les PCA des établissements.

■ **Etendre les prêts et élargir les publics**

Les prêts de documents en cours peuvent être prolongés sans démarche des usagers et sans pénalités de retard pendant la période de fermeture.

Le cas échéant il est possible de proposer d'étendre les inscriptions exceptionnelles à la bibliothèque pendant le temps du confinement afin d'ouvrir plus largement l'accès aux ressources de l'établissement y compris à des publics relevant de l'ESR mais qui ne relèvent pas forcément du ressort de leur établissement.

■ **Valoriser les ressources électroniques**

Pour que tous les usagers puissent connaître l'offre de documentation électronique, les contenus et ressources accessibles en ligne sont décrits de façon précise : répertoire des abonnements électroniques ; liste des bases de données, revues et articles scientifiques, thèses et mémoires, ouvrages numériques ; collections numériques de la bibliothèque, etc.

La richesse des modalités d'accès aux différents contenus pour les usagers sont explicitées : accès disciplinaires, interrogation via un moteur de recherche fédéré, recherche plein texte, etc. Enfin la mise à disposition de modes d'emploi et de tutoriels d'utilisation permet de faciliter l'usage. Les réservoirs de contenus en libre accès, archives ouvertes, thèses et mémoires sont particulièrement à mettre en valeur.

Depuis peu, certains éditeurs commencent à ouvrir leurs ressources et simplifier les accès pour répondre aux besoins exceptionnels en cette période. Une liste à jour de ces nouvelles ressources ouvertes est mise à disposition (voir [le site de Couperin](#))

Au cas par cas et en fonction des besoins spécifiques exprimés, il est possible de négocier directement avec des éditeurs des extensions de contenus et/ou d'accès (bande passante, connexions simultanées).

■ **Faciliter l'accès aux ressources électroniques**

Le site web des bibliothèques universitaires, le site Web de l'Université sont les points d'accès principaux aux ressources documentaires en ligne. Ces points d'accès pourront être plus nombreux

et plus proche des usagers en intégrant par exemple les environnements numériques de travail (ENT) ou l'intranet des étudiants.

Pour assurer l'accès aux ressources électroniques, la bibliothèque propose des modes d'emploi et conseils techniques de base pour se connecter à distance, et dans la mesure du possible, répond aux demandes d'assistance pour accéder à la documentation électronique (service spécifique à distance - *hotline* par exemple).

Il est possible que les habitudes prises par les usagers d'accéder aux ressources numériques dans la bibliothèque sans toujours utiliser les accès distants nécessitent un accompagnement particulier.

La simplification de ces modalités d'accès à distance est indispensable.

■ **Développer les services numériques à distance**

En fonction de leur organisation, les différents services de renseignement à distance peuvent être renforcés pour mettre en place des actions de médiation et d'accompagnement en ligne.

Le lien avec l'utilisateur et l'aide à la recherche de document sont maintenus dans la plupart des bibliothèques grâce à des services de questions réponses en ligne/à distance ou des services de chat en direct avec un professionnel.

Des réponses peuvent également être données par messagerie électronique via les adresses publiques des bibliothèques et les formulaires de site web.

La formation des usagers peut être envisagée à distance en s'appuyant sur l'accès à des guides et tutoriels et les services aux chercheurs peuvent être maintenus par téléphone ou visioconférence. Les réseaux des centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques et des unités régionales de formation à l'information scientifique et technique sont disponibles pour apporter leur appui et leurs ressources en ce domaine.

■ **Informier et communiquer**

Le site web des bibliothèques universitaires, le site web des établissements et les réseaux sociaux sont les canaux de communication principaux pour faire le lien avec les usagers et informer sur les ressources documentaires en ligne.

Mais il est utile de diversifier ces canaux de communication en direction de la communauté, étudiants, enseignants, enseignants chercheurs, et de mettre en place une véritable campagne de communication autour des ressources et services à distances.

Une des stratégies consiste à pousser directement l'information vers les utilisateurs en utilisant par exemple les listes de diffusion des étudiants, une communication hebdomadaire par mail, une newsletter diffusée largement et régulièrement, une FAQ en ligne, etc.

Les défis de la continuité documentaire en ligne seront la mise à jour des informations, le suivi des besoins des usagers et l'intégration dans la continuité pédagogique.

FICHE 8 – MAINTIEN DU DROIT A BOURSE SUR CRITERES SOCIAUX

EN CAS DE NON-VALIDATION D'UNITES D'ENSEIGNEMENT

OU D'ABSENCE D'ACCOMPLISSEMENT D'UN STAGE OBLIGATOIRE

Le maintien d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux est soumis à des conditions de progression dans les études, d'assiduité aux cours et de présence aux examens. La non-validation d'une ou de plusieurs unités d'enseignement (UE), l'absence de réalisation d'un stage obligatoire, notamment à l'étranger, peuvent entraîner, dans certains cas, la perte du droit à bourse l'année universitaire suivante.

Toutefois, il convient de prendre en considération des **cas de force majeure tels que l'épidémie de Covid 19 en cours** pour maintenir le droit à bourse des étudiants qui n'auraient pas pu valider des UE ou auraient été contraints de ne pas réaliser leur stage obligatoire, notamment à l'étranger.

L'étudiant peut ainsi **se trouver empêché de valider** son cursus (UE ou stage) dans les situations suivantes :

- L'étudiant est malade ou confiné ;
- L'étudiant a un décès dans sa famille ;
- L'étudiant a des enfants qu'il doit garder ;
- Les transports sont interrompus ou perturbés ;
- Les cours ou les examens sont annulés ou reportés ;
- Le stage en France ou à l'étranger est annulé ou reporté.

Quelle que soit la situation, le droit à bourse de ces étudiants sera préservé jusqu'au terme de l'année universitaire 2019-2020. Et pour les cas non couverts pour lesquels le report serait justifié par une raison de force majeure, une évolution de la réglementation sera réalisée à partir de l'année universitaire 2020-2021.

Ainsi, aucun étudiant ne se verra retirer le bénéfice de son droit à bourse pour l'année 2020-2021 pour des UE ou des examens reportés l'année suivante, ou non validés, ou un stage, notamment à l'étranger, reporté en raison de l'épidémie de Covid 19.

1. Principes de droit commun

Conformément à la **circulaire du 18 juin 2019** relative aux modalités d'attribution des bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux, des aides au mérite et des aides à la mobilité internationale pour l'année 2019-2020, un étudiant peut utiliser jusqu'à 7 droits à bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux durant la totalité de ses études supérieures.

Les 7 droits ouverts se répartissent dans le cadre de deux cursus distincts :

- a) Le cursus licence ainsi que tout autre cursus d'une durée inférieure ou égale à celle de la licence ne peuvent donner lieu à plus de 5 droits à bourse.

b) Au-delà du cursus licence ou de tout autre cursus d'une durée égale à celle de la licence, les droits se répartissent comme suit :

- 4 droits si l'étudiant a utilisé 3 droits ;
- 3 droits si l'étudiant a utilisé 4 droits ;
- 2 droits si l'étudiant a utilisé 5 droits.

Des **droits supplémentaires à bourse** peuvent être attribués, notamment dans ces conditions :

- dans le cadre de chaque cursus ou cycle, 1 droit annuel supplémentaire pour les étudiants en situation d'échec due à la situation familiale (décès notamment) ou personnelle (raisons graves de santé) attestée par un avis des services médicaux et sociaux de l'établissement ;
- pour la totalité des études supérieures : 1 droit supplémentaire pour la réalisation d'un stage obligatoire intégré à la formation.

2. Cas de figure

■ Cas relevant des décisions de l'établissement

➤ La formation et les examens sont organisés à distance

Conformément aux informations et recommandations figurant dans le plan de continuité pédagogique (fiche n° 1 « E-Learning » ; fiche n° 2 « Examens à distance » ; fiche n° 3 « Adaptation des conditions de scolarité »), des moyens numériques ainsi que des ressources pédagogiques à distance existantes permettent d'organiser des formations et des examens à distance dans les conditions précisées dans le plan.

En outre, conformément à la circulaire du 18 juin 2019 précitée, les préparations supérieures dispensées dans les établissements publics dans le cadre d'une formation ouverte à distance (FOAD), d'un centre de téléenseignement et notamment celles organisées dans les campus numériques, proposées par l'établissement ou par le Centre national d'enseignement à distance (CNED), ouvrent droit à bourse.

Dans l'hypothèse où l'étudiant valide son cursus dans le cadre d'enseignements et d'examens organisés à distance, il n'y aura pas d'incidence sur son droit à bourse.

➤ Le cursus est validé sans réalisation du stage

Conformément aux principes définis dans le plan de continuité pédagogique (fiche « Stage et alternance »), la neutralisation d'une « UE » de mise en situation professionnelle » peut être envisagée, y compris si son existence est prévue par la réglementation (DUT, LP, diplôme d'ingénieur).

Dans l'hypothèse où l'établissement, dans le cadre du plan de continuité pédagogique, décide de valider la période de stage que l'étudiant n'a pu réaliser dans les conditions prévues initialement dans son cursus, il n'y aura pas d'incidence sur le droit à bourse.

■ Cas où l'étudiant n'a pu valider sa formation couverts par la circulaire sur les bourses

Dans l'hypothèse où l'étudiant est en situation d'échec due à la situation familiale (décès notamment) ou personnelle (raisons de santé) attestée par un avis des services médicaux et sociaux de l'établissement, **un droit à bourse supplémentaire peut lui être accordé au titre du cursus suivi.**

Dans l'hypothèse où le stage n'est pas validé, ou est validé partiellement, et où la durée de la formation est allongée d'une année afin de permettre à l'étudiant de réaliser ou terminer son stage, **un droit à bourse supplémentaire peut lui être accordé pour la réalisation d'un stage obligatoire intégré à la formation** conformément à la réglementation en vigueur.

- **L'étudiant n'a pas pu valider son année d'études parce qu'il a été malade ou a perdu un membre de sa famille**

La réglementation en vigueur permet d'accorder un droit à bourse supplémentaire l'année suivante dans ces situations.

- **L'étudiant n'a pas pu valider son année d'études parce qu'il a dû garder ses enfants**

La réglementation en vigueur permet d'accorder un droit à bourse supplémentaire l'année suivante aux étudiants en situation d'échec due à la situation familiale, avec une liste qui n'est pas exhaustive (« *décès **notamment*** »). La garde d'enfants peut constituer une des situations permettant d'attribuer un droit à bourse dans ce cadre.

- **La réalisation du stage est reportée l'année suivante pour des raisons de force majeure**

La réglementation en vigueur permet de maintenir le droit à bourse en cas de report de stage l'année suivante dans la plupart des situations.

■ Cas nécessitant une évolution de la réglementation

- **Cas où l'étudiant a déjà bénéficié d'un droit à bourse supplémentaire pour les raisons évoquées ci-dessus**

En l'état actuel de la réglementation, **l'étudiant ayant déjà bénéficié d'un droit à bourse supplémentaire pour raisons familiales ou personnelle au titre du cursus suivi, ou pour la réalisation d'un stage pendant ses études supérieures, ne peut bénéficier d'un droit à bourse supplémentaire** pour les mêmes raisons.

Une adaptation de la réglementation s'avère donc nécessaire pour que les étudiants concernés, dans la mesure où ils sont confrontés à des cas de force majeure, ne voient pas leur droit à bourse suspendu à partir de l'année universitaire 2020-2021.

- **La validation d'une ou de plusieurs UE est reportée l'année suivante pour des raisons de force majeure**

Le report de la validation d'une ou plusieurs UE pour des raisons de force majeure n'est pas prévu par la réglementation en vigueur.

Il est donc nécessaire de la faire évoluer avec l'attribution d'un droit à bourse supplémentaire pour des étudiants se trouvant dans cette situation (sauf si ces derniers peuvent bénéficier d'autres dispositions réglementaires leur accordant un droit à bourse supplémentaire).

- **L'étudiant n'a pu se rendre à une formation ou un examen à la suite d'une interruption ou de perturbations dans les transports**

L'absence de la validation d'une ou plusieurs UE pour des raisons de force majeure à la suite d'une interruption ou de perturbation dans les transports n'est pas prévue par la réglementation en vigueur.

Il est donc nécessaire de la faire évoluer avec l'attribution d'un droit à bourse supplémentaire pour des étudiants se trouvant dans cette situation (sauf si ces derniers peuvent bénéficier d'autres dispositions réglementaires leur accordant un droit à bourse supplémentaire).

Les dispositions pérennes nécessaires seront prévues dans la circulaire annuelle relative aux modalités d'attribution des bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux pour l'année 2020-2021.

Les raisons de force majeure seront constatées par le président ou le directeur de l'établissement d'enseignement supérieur.

FICHE 9 – DROIT A BOURSE ERASMUS +

■ Dans le contexte de la pandémie de COVID 19, la Commission européenne a apporté des clarifications permettant aux agences nationales chargées du programme Erasmus+ de donner toute la **souplesse nécessaire aux établissements** qui seraient dans l'incapacité de remplir leurs obligations dans les projets en cours (mobilité, coopération etc.). Il s'agit en particulier de les faire bénéficier d'une clause de force majeure, existant dans le modèle de convention de subvention établi pour chaque projet.

■ Concernant les mobilités étudiantes, **l'activation de la clause de force majeure permettra** :

- de rendre éligible toute mobilité de moins de trois mois pour un étudiant qui devait effectuer un semestre ou une année dans un établissement d'enseignement supérieur à l'étranger et qui souhaiterait rentrer dans son établissement d'origine. Sa bourse lui sera donc versée jusqu'à son retour en France. En revanche, une fois l'étudiant sur le sol français, il ne pourra plus bénéficier du montant de la bourse, la mobilité étant achevée ;
- de prendre en charge les frais supplémentaires inhérents à un retour anticipé de l'étudiant (ex : un billet de train ou d'avion pour revenir en France) ;
- de potentiellement prolonger la durée de la convention signée par les établissements français avec l'agence, sans pour autant leur allouer des fonds supplémentaires. En d'autres termes, la durée des projets pourrait être prolongée, permettant aux établissements de conserver le montant de la subvention initialement octroyée et de l'utiliser pour de futures mobilités. Cette option est en cours de discussion entre l'Agence Erasmus + France et la Commission européenne et une décision devrait être prise d'ici une semaine.

Concrètement, les étudiants actuellement en mobilité Erasmus+ et qui souhaiteraient rentrer en France avant le terme de leur séjour conserveront le bénéfice des mensualités déjà versées et pourront également voir leurs frais supplémentaires liés à leur retour anticipé pris en charge.

Il appartiendra aux établissements d'origine de mettre en œuvre les dispositifs appropriés afin d'éviter que ces étudiants ne soient pénalisés dans leur parcours de formation à leur retour, du fait de la non finalisation, par définition, de leur formation à l'étranger.

FICHE 10 – MAINTIEN DU BENEFICE DE L'AIDE A LA MOBILITE INTERNATIONALE

Le maintien de l'aide à la mobilité internationale (AMI) est soumis au respect des obligations d'assiduité aux cours prévus dans le projet de l'étudiant opérés par le chef de l'établissement d'enseignement supérieur compétent.

Toutefois, il convient de prendre en considération des cas de force majeure telle que l'épidémie de Covid 19 en cours et donner toute la souplesse nécessaire aux établissements concernés afin de maintenir le bénéfice des mensualités versées de l'AMI aux étudiants qui n'auraient pas pu être assidu aux cours ou qui n'auraient pas effectué la durée minimale de mobilité.

Ainsi, si le chef d'établissement compétent le décide, l'étudiant qui achève de manière prématurée sa mobilité pour des raisons de force majeure pourra conserver le bénéfice des mensualités versées de l'AMI.

1- Principes de droit commun

La circulaire n°2019-096 relative aux modalités d'attribution des bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux, des aides au mérite et des aides à la mobilité internationale pour l'année 2019-2020 indique que « *la durée du séjour aidé de l'étudiant ne peut être inférieure à deux mois ni supérieure à neuf mois consécutifs* ».

Elle ajoute que le « *séjour ou le stage auprès de l'établissement d'accueil ainsi que l'assiduité aux cours prévus dans le projet de l'étudiant doivent être effectifs. Le contrôle est obligatoirement opéré par le chef de l'établissement d'origine. En cas de manquement constaté, l'établissement met fin immédiatement au versement de l'aide* ».

2- Dérogation pour des raisons de force majeure

Toutefois, les étudiants bénéficiant de l'AMI pour leur mobilité d'études ou de stage et qui sont contraints de rentrer en France avant le terme de leur séjour, pour des raisons de force majeure telle que l'épidémie du Covid 19, peuvent ne pas être invités par les établissements à rembourser les mensualités versées les étudiants.

Il en est ainsi également si la durée effective de la mobilité est inférieure à deux mois.

FICHE 11 – GOUVERNANCE DES UNIVERSITES

1. Délibérations à distance

■ **Les conseils des établissements peuvent d'ores et déjà organiser des délibérations à distance**

L'ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 autorise les organes collégiaux des autorités administratives à délibérer à distance en utilisant les technologies de la communication par voie électronique, pour rendre leurs décisions ou leurs avis.

Sous réserve de la **préservation le cas échéant du secret du vote, une délibération peut être organisée :**

- par un **échange oral à distance** entre les membres du conseil, au moyen d'une **visioconférence** ou d'une **conférence téléphonique** ;
- par un **échange d'écrits** transmis par voie électronique permettant un dialogue en ligne ou par messagerie. Les observations émises par chacun des membres sont immédiatement communiquées à l'ensemble des autres membres participants ou leur sont accessibles, de façon qu'ils puissent y répondre pendant le délai prévu pour la délibération, afin d'assurer le caractère collégial de celle-ci.. Le décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014 précise les modalités techniques de ces échanges par écrit.

La validité des délibérations organisées selon ces modalités est **subordonnée à la mise en œuvre d'un dispositif permettant l'identification des participants et au respect de la confidentialité des débats vis-à-vis des tiers**. Les modalités d'enregistrement et de conservation des débats ou des échanges ainsi que les modalités selon lesquelles des tiers peuvent être entendus par le collège sont fixées par l'organe délibérant de l'autorité ou, à défaut, par le collège.

Sans préjudice des règles particulières de quorum applicables au collège, **une délibération organisée par écrit n'est valable que si la moitié au moins des membres du collège y ont effectivement participé.**

■ **Ces nouvelles modalités peuvent être mises en œuvre sans modification préalable des statuts des établissements.** Toutefois, les modalités d'enregistrement et de conservation des débats ou des échanges ainsi que les modalités selon lesquelles des tiers peuvent être entendus par le conseil doivent être **fixées par le CA** de l'établissement. Si le CA ne peut pas physiquement se réunir pour adopter ces modalités, une délibération à distance peut être organisée.

■ **Les règles de quorum et de majorité** prévues réglementairement ou dans les statuts pour les différents types de délibération (par exemple, règle de quorum applicable en matière budgétaire ou règle de majorité pour les délibérations statutaires) demeurent applicables. Les membres des conseils qui participent à distance aux délibérations sont pris en compte dans le calcul du quorum.

Une exception : les procédures de sanction ne peuvent faire l'objet de délibérations à distance. En cas de nécessité, les procédures disciplinaires en cours pourront donc être suspendues. Il est précisé que si le délai de 6 mois entre l'engagement des poursuites et le prononcé d'une sanction est dépassé de ce fait, cela n'a pas pour effet de dessaisir la section disciplinaire de sa compétence.

■ **Textes de référence :**

- Ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 relative aux délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial,
- Décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014 relatif aux modalités d'organisation des délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial,
- Arrêté du 17 novembre 2008 fixant les modalités de recours aux moyens de télécommunication pour le fonctionnement des comités de sélection et pris pour l'application de l'article 9-2 du décret n° 84 431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences,
- Note de la ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche DGRH A1-2 du 30 septembre 2016 sur le recours à la télécommunication pour les conseils restreints des établissements.

2. Approbation du compte financier

Conformément au dernier alinéa de l'article R. 719-101 du code de l'éducation, les comptes sont arrêtés par l'ordonnateur et le comptable. Si le conseil d'administration doit en principe approuver le compte financier, le dernier alinéa de l'article 214 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, auquel renvoi l'article R. 719-103, prévoit la situation où l'organe délibérant ne l'a pas fait. L'agent comptable doit envoyer le compte financier au juge des comptes dans l'état où il a été arrêté avec l'ordonnateur. Compte tenu des circonstances exceptionnelles, il peut l'adresser dans les mêmes conditions au recteur de région académique ou, pour les établissements qui lui sont directement rattachés, au ministre.

3. Instances de dialogue social

Durant la période de limitation de l'activité, les dispositions suivantes doivent être mises en œuvre pour adapter la consultation des instances de dialogue social. Dans tous les cas où cela est possible, il convient de reporter dans l'immédiat ces instances. Dans le cas contraire, il faut veiller à prioriser fortement les questions liées à l'actualité ou à l'urgence, en veillant à ne pas tenir de réunions présentielles.

■ **Pour les CAP, les CCP et les CPE**, même si la réglementation régissant ces instances ne le prévoit pas, du moment qu'elle ne l'interdit pas, les deux modalités prévues par l'ordonnance 2014-1329 du 6 novembre 2014 relative aux délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial et par le décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014 relatif aux modalités

d'organisation des délibérations à distance des instances administratives à caractère collégial peuvent être mises en œuvre (sous réserve de la préservation, le cas échéant, du secret du vote) :

- délibération organisée au moyen d'une conférence téléphonique ou audiovisuelle,
- délibération par tout procédé assurant l'échange d'écrits transmis par voie électronique permettant un dialogue en ligne ou par messagerie.

Compte tenu des instructions gouvernementales en matière de distanciation sociale, il est fortement recommandé de privilégier le recours à la transmission d'avis par voie électronique.

■ **Pour les comités techniques**, leurs réunions peuvent être organisées par visioconférence (article 42 du décret 2011-184). Il conviendra toutefois de veiller à ce que :

- n'assistent à la visioconférence que les personnes habilitées à siéger au sein du comité technique ;
- chaque membre siégeant avec voix délibérative ait la possibilité de participer effectivement aux débats ;
- le président soit en mesure d'exercer son pouvoir de police de la séance.

■ **Pour les CHSCT**, leurs réunions peuvent également être organisées par visioconférence (article 67 du décret 82-453), dans les mêmes conditions que celles rappelées ci-dessus pour les comités techniques.

Si les conditions techniques ne permettent pas d'assurer **la réunion des CT et CHSCT** dans les conditions décrites ci-dessus, il conviendra de recourir au recueil d'avis dématérialisé.

Le président de l'établissement d'enseignement supérieur ou le dirigeant d'EPST veillera à ce que, en tout état de cause, les échanges avec les organisations syndicales soient maintenus tout au long de la période, dans un souci d'information et de dialogue indispensables à l'efficacité des mesures de lutte contre l'épidémie, y compris, lorsque la visioconférence n'est pas possible, au moyen de réunions téléphoniques.

Enfin, pour les établissements d'enseignement supérieur, lorsque les instances donnent des avis sur des dossiers individuels de recrutement ou d'avancement par vote à bulletins secrets (conseils académiques restreints ou comités de sélection), ceci relève de la pratique ou de règlements intérieurs mais d'aucune obligation juridique. Il appartiendra à ces établissements de prévoir les mesures dématérialisées adéquates afin de préserver la confidentialité des votes.

FICHE 12 – COMITES DE SELECTION ET JURYS DE THESE

Ces éléments devraient faire l'objet de nouveaux textes dans les jours qui viennent afin d'assouplir davantage les modalités de réunion des comités de sélection et de jurys de thèse (à distance)

1. Comités de sélection

■ **Régime général** – En matière de recrutement, le **régime général du recours à la visio-conférence** est déterminé par le décret n° 2017-1748 du 22 décembre 2017 fixant les conditions de recours à la visio-conférence pour l'organisation des voies d'accès à la fonction publique de l'Etat (titulaires comme contractuels).

Il impose notamment de publier sur Internet la liste des concours compatibles avec le recours à la visio-conférence, de rappeler les garanties entourant l'organisation de la visio-conférence et que l'arrêté d'ouverture du concours fixe la date jusqu'à laquelle le candidat peut demander le recours à la visio-conférence. Par ailleurs, lorsque l'urgence le justifie (article 3 du décret), le candidat peut être admis à concourir en visio-conférence après la date limite. Cette modalité est de droit pour les COM, l'étranger, les situations de handicap ou de grossesse ou l'état de santé. Enfin, le jury lui-même peut se réunir en visio-conférence, avec l'obligation que la moitié des membres soit physiquement présente pour la délibération.

■ **Moyens techniques** – L'arrêté du 22 décembre 2017 fixant les conditions de recours à la visioconférence pour l'organisation des voies d'accès à la fonction publique de l'Etat définit **les moyens techniques** qui doivent être utilisés pour garantir l'identification et la participation effective des membres des jurys, comités ou commissions, sans interruption et en toute confidentialité.

Il précise le **contenu du procès-verbal** rédigé au terme d'une visio-conférence, notamment en cas d'incident technique. Par ailleurs, un arrêté du 17 novembre 2008 précise les modalités pratiques de recours à la visioconférence pour les comités de sélection intervenant dans le processus de recrutement des enseignants-chercheurs.

■ Les possibilités de recours à la visio-conférence sont au surplus **prévues dans certains décrets statutaires**.

Pour les enseignants-chercheurs, le décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences prévoit à son article 9-2 que « *...Les membres du comité de sélection peuvent participer aux réunions par tous moyens de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective selon des modalités précisées par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Les membres qui participent par ces moyens aux séances du comité sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité mentionnés à l'alinéa précédent. Toutefois, le comité ne peut siéger valablement si le nombre des membres physiquement présents est inférieur à quatre...* ».

Pour les chercheurs, le décret n°83-1260 du 30 décembre 1983 fixant les dispositions statutaires communes aux corps de fonctionnaires des établissements publics scientifiques et technologiques prévoit également explicitement cette modalité de recrutement, cf. par exemple pour les chargés de

recherche son article 20-1 : « *Les établissements peuvent, sur demande des candidats entendus en application de l'article 21, organiser une audition, par le jury, par tout moyen de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective. Les conditions et modalités de cette audition sont fixées par l'établissement dans le respect du principe d'égalité de traitement entre les candidats* ».

Les conditions réglementaires sont donc plus précises pour les enseignants-chercheurs en imposant la présence physique de 4 membres du COS (ce qui correspond à la moitié du minimum obligatoires de membres de membres du COS) .

2. Jurys de thèse

■ **En matière de jury de thèse,** « A l'exception de son président, les membres du jury peuvent participer à la soutenance par des moyens de visioconférence ou de communication électronique permettant leur identification et leur participation effective à une délibération collégiale et satisfaisant à des caractéristiques techniques garantissant la transmission continue et simultanée des débats » (arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ; art. 19).

La soutenance de thèse ou d'habilitation à diriger des recherches (HDR) avec la participation d'un ou plusieurs membres du jury en visioconférence est autorisée si les **conditions suivantes sont remplies** :

- le doctorant ou le candidat à l'HDR est physiquement présent dans la salle de soutenance qui se situe dans des locaux d'enseignement supérieur ou de recherche,
- seul un membre du jury physiquement présent dans la salle de soutenance peut être choisi comme président par les autres membres du jury. Ainsi, dans la salle de soutenance doivent être présents au minimum, le candidat et le président du jury,
- les membres du jury en visioconférence doivent être seuls dans la pièce. Le public n'est admis que dans la salle de soutenance.

FICHE 13 – Campagne d'avancement de grade EC
Report de date pour le retour des avis du Cac pour l'avancement de grade

Compte tenu de la situation sanitaire, le choix est fait d'adapter le **calendrier de la campagne d'avancement de grade** pour tenir compte de l'impossibilité, dans de nombreux établissements, de réunir en présentiel ou en visioconférence leurs conseils académiques en formation restreinte (ou l'organe compétent pour exercer les attributions mentionnées au IV de l'article L. 712-6-1).

La procédure se déroulera en **3 étapes**.

■ **Etape 1 : saisie dans ELECTRA, pour le 20 mars 2020 au plus tard**, en lieu et place des avis, le texte suivant :

« Avis en attente en accord avec les modalités fixées par la DGRH du ministère ».

Cette démarche permet de ne pas bloquer la suite de la procédure pour les dossiers des EC car l'absence d'avis n'empêche pas l'examen du dossier par les sections.

■ **Etape 2 : dès que les avis seront disponibles, il conviendra de les communiquer à la cellule Galaxie (cellule galaxie@education.gouv.fr) afin qu'ils soient déposés dans l'application avant le début des réunions plénières des sections CNU, soit le **22 avril 2020 au plus tard**.**

■ **Etape 3 :** les enseignants-chercheurs qui n'auront pas pu bénéficier de la possibilité de saisir des observations sur l'avis rendu par le Cac (Article 7-1 du décret n°431-84) en amont des travaux des sections pourront alors le faire. Pour cela, un message leur sera adressé individuellement par la DGRH pour leur signaler que l'avis a été renseigné. Si comme ils peuvent le faire habituellement, il souhaite retirer leur dossier nous étudierons la situation au cas par cas, car il s'agit là de la seule différence de traitement que nous introduisons par rapport à la procédure habituelle.

Dans ce contexte, nous communiquerons auprès des sections du CNU pour leur indiquer que certains établissements n'ont pas pu, en temps voulu, saisir les avis et que ces derniers arriveront au fil de l'eau pendant la période d'examen des dossiers. Cependant ils en disposeront pour leur permettre, le cas échéant, de départager 2 dossiers pour l'octroi d'une promotion sur leur contingent.

FICHE 14 – Situation des étudiants en mobilité à l'étranger

Dans le contexte actuel de pandémie, la situation des étudiants des établissements en mobilité à l'international préoccupe légitimement.

Dans la lignée de l'allocution du Président de la République du 16 mars, le Gouvernement a adressé aux Français se trouvant à l'étranger des consignes quant aux comportements à observer, en distinguant deux catégories principales. Il est recommandé aux Français qui ont leur résidence habituelle en dehors de l'Union européenne et de l'espace Schengen d'éviter les déplacements internationaux, même pour revenir sur le territoire national, à moins que des raisons impératives ne les y contraignent ou que leur condition sanitaire ne le rende nécessaire. En revanche, pour les Français actuellement en déplacement temporaire à l'étranger, il est recommandé de prendre toutes les mesures nécessaires pour rentrer rapidement en France.

Les étudiants en séjour d'études ou en stage à l'étranger sont un public particulier dans cette configuration, au sujet une procédure concertée est mise en place avec le ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères.

1. Le dispositif de facilitation de retour

Pour les étudiants qui souhaitent rentrer en France, et dans la mesure où les liaisons aériennes ont tendance à se réduire, parfois avec des délais de préavis courts, il est fortement conseillé de prendre les dispositions nécessaires pour un **retour rapide** tant que les liaisons commerciales restent ouvertes, en prenant l'attache **dès que possible des services consulaires**.

Pour organiser les retours, un mécanisme global et mondial pour permettre à nos ressortissants qui le souhaitent de rentrer chez eux en France par voie aérienne est en train d'être mis en place, en lien avec Air France. Il reposera sur un **plan de transport aérien** adapté pour l'ensemble du monde, en fonction des priorités et urgences locales, et permettra à chacun de réserver un billet retour auprès d'une compagnie. Les détails techniques de ce mécanisme seront précisés à nos ressortissants en difficulté, par Air France et notre réseau diplomatique et consulaire. Malgré la suspension progressive de la plupart des dessertes aériennes dans le monde dans les prochains jours, nous serons ainsi en mesure de proposer, avec les compagnies aériennes mobilisées, des solutions commerciales raisonnables de retour chez eux à nos compatriotes.

En particulier, tous les ressortissants français peuvent **solliciter les services diplomatiques et consulaires** des pays où ils séjournent. Afin de faciliter ces contacts, il est vivement recommandé à tous les étudiants français à l'étranger de s'inscrire via l'application ARIANE afin d'être en contact avec les consulats et de recevoir les informations pertinentes ; toutes les informations sur cette procédure sont disponibles sur le site du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

2. Un suivi conjoint MESRI-MEAE

En complément de ces démarches ouvertes pour les ressortissants français auprès des services consulaires, afin d'assurer le **meilleur suivi possible des étudiants**, les établissements sont invités à :

- dès aujourd'hui, contacter individuellement l'ensemble des étudiants actuellement en séjour à l'étranger. Il s'agit dans un premier temps d'apprécier leur situation et leurs intentions et de leur demander, avant toute chose, de se signaler au consulat ;
- consolider les informations à leur sujet et leurs éventuelles demandes de retour, en particulier pour ceux qui ne seraient pas parvenus à joindre les services consulaires ;
- transmettre l'ensemble des informations recueillies sur ce sujet, en particulier les cas les plus signalés, à la cellule opérationnelle de crise COVID19 du ministère, covid19.mesri@recherche.gouv.fr - 01 55 55 50 50 (même le weekend), au sein de laquelle Pierre Van De Weghe, inspecteur général - pierre.van-de-weghe@igesr.gouv.fr coordonnera tous les travaux sur le sujet.

Cette cellule opérationnelle centralisera toutes les informations de manière à disposer d'un état des lieux le plus précis possible, pour vous aider en lien avec les services compétents du MEAE, à trouver les meilleures solutions pour les étudiants, dans le cadre du partenariat global évoqué plus haut.

3. Les conséquences financières et universitaires du retour des étudiants

Les étudiants français engagés dans une mobilité internationale dans le cadre du programme « ERASMUS + » pourront **conserver leur bourse** tout au long de leur séjour à l'étranger jusqu'à leur retour en France. La Commission Européenne ayant engagé la **clause de force majeure** inscrite dans les conventions « ERASMUS + », les frais supplémentaires inhérents au retour des étudiants français sur le territoire national pourront être pris en charge par le programme.

Pour les étudiants relevant d'autres programmes ou dispositifs de mobilité, il est recommandé aux établissements de rechercher dans un souci d'équité, en lien avec les autres acteurs de ces programmes ou dispositifs (en particulier les collectivités territoriales), des solutions de portée équivalente.

L'interruption du séjour d'études ne devra pénaliser aucun étudiant une fois rentré en France, en raison de ces circonstances exceptionnelles. Il appartiendra à chaque établissement d'origine de prendre les dispositions nécessaires afin de garantir la poursuite d'études de chacun des étudiants concernés. Ces étudiants pourront bénéficier, comme tous les autres étudiants dont la scolarité aura été perturbée par la crise sanitaire liée au COVID19 de modalités adaptées de validation de leur formation.